

Vedtægt for den selvejende institution

Finderup Efterskole

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Finderup Efterskole er en privat, uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 16. maj 2002 og har hjemsted i Skjern kommune.

Stk. 3. Institutionen ejer ejendommen matr. nr. 121-05-54 Hestkær, Hanning 3 L beliggende Herborgvej 7A.

Stk. 4. Institutionens formål er at drive efterskole for sent udviklede unge inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 5. Skolens værdigrundlag:

Skolens virke bygger på det kristne tros- og livsgrundlag forankret i den Lutherske Evangeliske kirke, og har en tæt tilknytning til Den Danske Folkekirke.

Skolens udgangspunkt er, at hvert enkelt menneske er skabt, villet og elsket af Gud, og skolen medvirker til at den enkelte elev finder egen identitet og får lyst og mod til at være aktive deltagere i uddannelses-, fritids- og arbejdslivet.

Skolen medvirker til at skabe et miljø, hvor den enkeltes evner, kompetencer og forudsætninger kan udvikles.

Skolen danner ramme om et fællesskab, hvor der er plads til den enkelte, og hvor man oplever fællesskabets krav og muligheder til glæde og gavn for alle. Skolens opmuntrer/opdrager eleverne til medansvar for det skabte og til aktiv deltagelse i samfundet.

Stk. 6. Finderup Efterskoles formål er at møde eleverne med et kristent livssyn hvilende på den evangeliske lutherske folkekirkes grund, og i overensstemmelse med KFUM og KFUK i Danmark og Y's Men Region Danmark

På den baggrund er det skolens sigte, at give både boglige og praktiske undervisningstilbud, som kan være med til at motivere de unge til videre uddannelse og aktiv deltagelse i arbejdslivet. Samtidig lægges der vægt på at udvikle de unges samarbejdsevner og selvstændighed, og gøre dem til aktive deltagere i samfundslivet.

Vi vil uddannelse og dannelse af det mangfoldige og hele menneske.

Skolens formål udmøntes ved praktiske læringssituationer i mindre hold, idræt, kreative og praktiske fag, kirkeliv og aktiviteter, musik og botræning.

§ 2. Repræsentantskab/Skolekreds

Stk. 1. Finderup Efterskoles anliggender varetages af et repræsentantskab og en bestyrelse.

Stk. 2. Repræsentantskabet består af 34 medlemmer, nemlig:

| Navn: | Antal medlemmer: |
|---------------------------------|-------------------------|
| KFUM og KFUK i Danmark | 12 |
| Y's Men Distrikt Storå | 2 |
| Y's Men Distrikt Vest | 10 |
| Finderup Efterskoles Skolekreds | 10 |

4 af Finderup Efterskoles Skolekreds' repræsentanter skal være bosiddende i Finderup kirke-distrikt.

- Stk. 3.* Repræsentanterne skal være udpeget og meddelt skolen senest 1. marts før repræsentantskabsmødet.
- Stk. 4.* Repræsentanterne udpeges for 2 år. Genudpegning kan finde sted.
- Stk. 5.* Medlemskab giver ret til på repræsentantskabsmødet at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 6.* Som medlem af Finderup Efterskoles skolekreds kan optages enhver, som vil støtte skolens formål, jf. stk. 1.
- Stk. 7.* Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges skolekredsmødet både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 8.* Senest 4 uger før repræsentantskabsmødet indkaldes skolekredsen til møde på Finderup Efterskole for orientering om skolens drift, til udpegning af repræsentanter til repræsentantskabet. Derudover fastsættes kontingent. Denne bestemmelse fraviges ved det stiftende møde.
- Stk. 9.* Af medlemmerne af skolekredsen opkræves et kontingent én gang årligt.
- Stk. 10.* Adgang til og stemmeret ved det årlige møde i skolekredsen har enhver, der har betalt kontingent.
- Stk. 11.* Skolens årsregnskab sendes fra skolen senest 14 dage før det repræsentantskabsmøde, hvor regnskabet skal behandles. Repræsentantskabet har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3 Skolens drift

- Stk. 1.* Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen m.fl.
- Stk. 2.* Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3.* Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig

gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Repræsentantskabsmødet

- Stk. 1.* Repræsentantskabsmødet består af repræsentantskabets medlemmer. Det er skolens øverste myndighed.
- Stk. 2.* Repræsentantskabsmødet vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 13.
- Stk. 3.* Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Datoen for repræsentantskabsmødet skal være kendt af repræsentantskabet senest 2 måneder før afholdelse. Det indkaldes af bestyrelsen med mindst 3 ugers varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
 2. Valg af referent
 3. Bestyrelsens beretning
 4. Forstanderens beretning
 5. Godkendelse af det reviderede regnskab
 6. Indkomne forslag
 7. Orientering om budget for det kommende år
 8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 9. Valg af revisor
 10. Eventuelt
- Stk. 4.* Forslag, som ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før repræsentantskabsmødet. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 8 dage før.
- Stk. 5.* Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 12 af repræsentantskabets medlemmer ønsker det. Forslag til dagsorden skal fremsendes samtidigt med et sådant krav. Den indkaldes som ordinært repræsentantskabsmøde sammen med dagsorden til afholdelse senest 6 uger efter fremsat krav.
- Stk. 6.* Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Repræsentantskabsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13, stk 1.
- Stk. 7.* 1 repræsentant kan kræve skriftlig afstemning.
- Stk. 8.* Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på repræsentantskabsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1.* Bestyrelsen består af 9 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på repræsentantskabsmødet af og blandt repræsentantskabets medlemmer. Dog kan repræsentantskabet bemyndige bestyrelsen til at udpege 1-2 medlemmer fra skolens bagland; skolekreds, KFUM og KFUK og Y's Men.

- Stk. 2.* Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan ske. I lige årstal afgår 4, i ulige 5 medlemmer. Første gang efter stedfunden lodtrækning.
- Stk. 3.* Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. forvaltningslovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.
- Stk. 4.* Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
- Stk. 5.* Skolens forstander samt en repræsentant for medarbejderrådet deltager uden stemmeret i bestyrelsens møder.
- Stk. 6.* Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 7.* Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1.* Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for repræsentantskabet. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Det er også bestyrelsens ansvar, at skolen ledes i overensstemmelse med sit formål.
- Stk. 2.* Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.
- Stk. 3.* Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4.* Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5.* Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6.* Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 1.
- Stk. 7.* Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 8.* Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1.* Der holdes mindst 5 bestyrelsesmøder om året. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller mindst 3 medlemmer kræver det.
- Stk. 2.* Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.
- Stk. 3.* Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er til stede og deltager i afstemningen. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog med et flertal på mindst 7 bestyrelsesmedlemmer.
- Stk. 5.* Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6.* En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 7.* Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer. Bestyrelsen kan indkalde øvrige medarbejdere til bestyrelsesmøde.
- Stk. 8.* Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9.* Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

- Stk. 1.* Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2.* Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3.* Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Medarbejderråd

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- skolens kursusterminer
- forslag til om- og nybygninger
- ansættelse og afskedigelse af forstander
- ændringer af skolens formålsparagraf og vedtægter
- budgetforslag
- forslag fra bestyrelsen
- elevanliggender

§ 10. Regnskab og revision

Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden 1. marts. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med næstformanden.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et flertal på 7 af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 repræsentantskabsmøder med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse

- Stk. 1.* Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2.* Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3.* Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.
- Stk. 4.* Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5.* Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på repræsentantskabsmødet

Den 11/ 9 2002 og

den 29/ 9 2002

Bestyrelsens medlemmer:

Formand, Lisbeth Munk Saugmann

Næstformand, Bent Dyrvig

Søren Søe

Anni Thusholt Lauritsen

Ib Graversen

Inge Cæsar Villumsen

Karen Føhns

Laila Frandsen

Knud Clausen